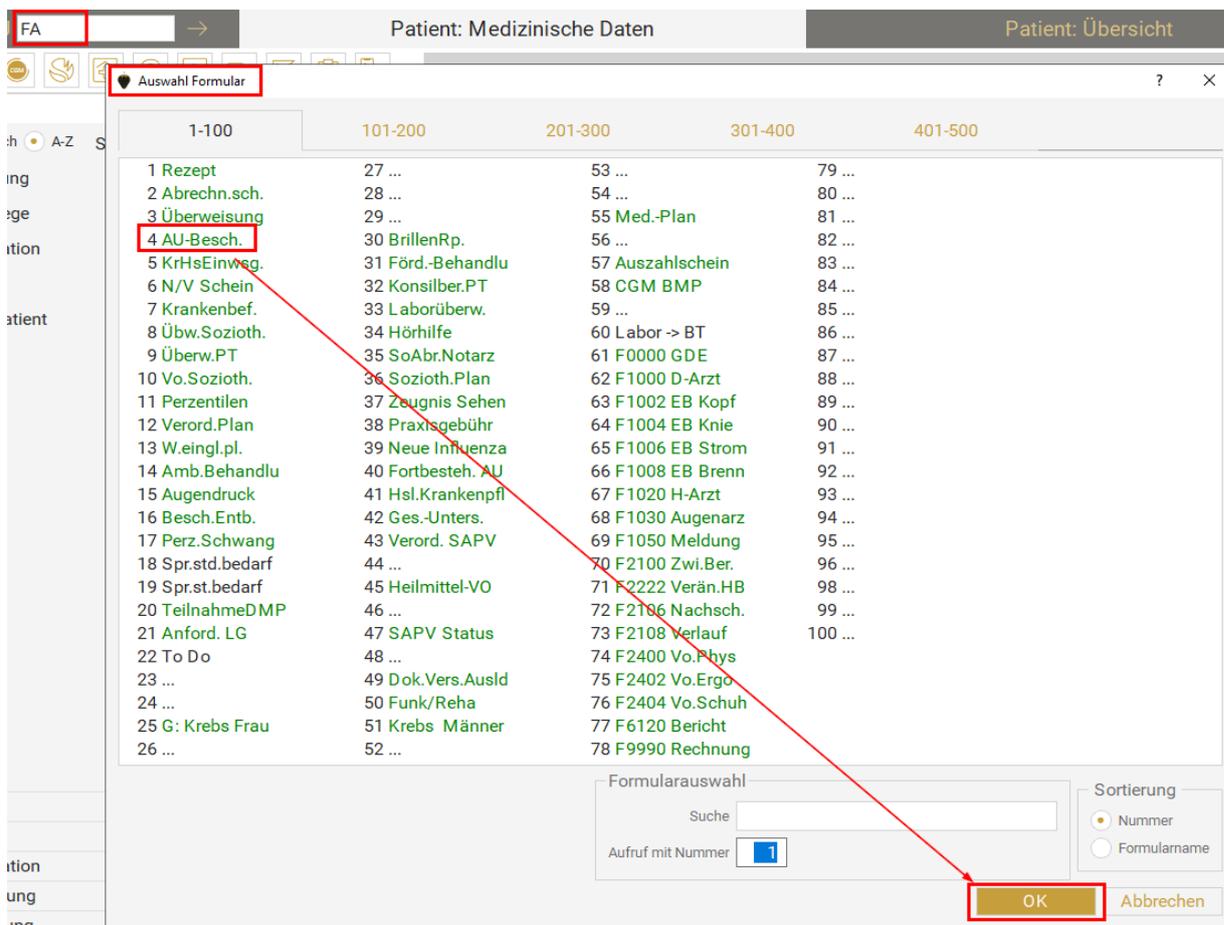


Handhabung eAU in CGM MEDISTAR

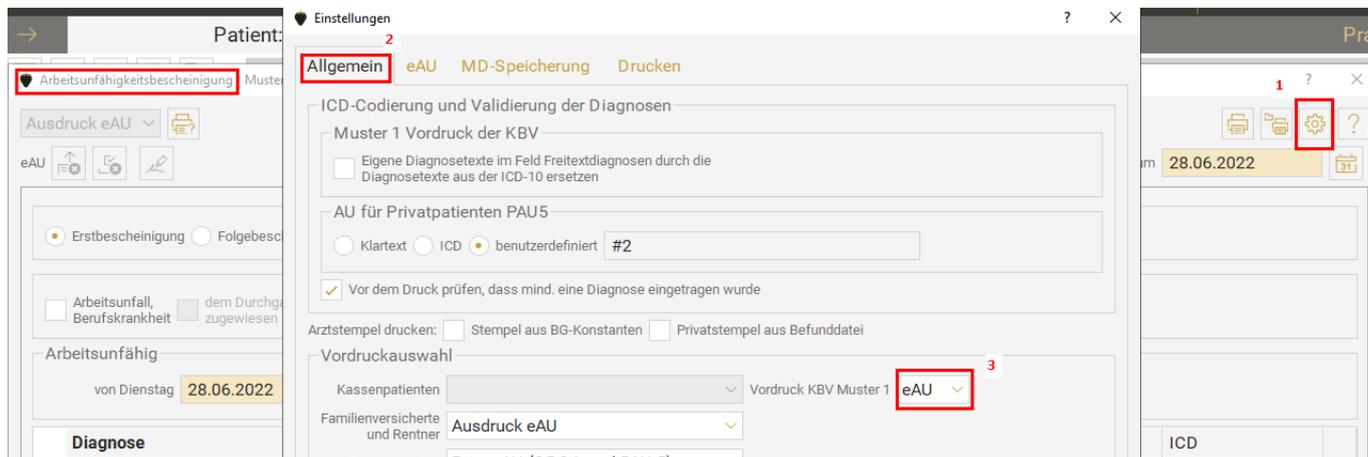
Wenn Sie die eAU nicht aktivieren, wird wie bisher entweder das Muster 1 bedruckt oder das Formular im Blankoformularbedruckungsverfahren ausgedruckt. Es erfolgt auch kein Signieren und kein Versand an die Krankenkasse.

1. eAU aktivieren

Um die eAU zu aktivieren, rufen Sie bitte das Formular „Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung“ über die Kommandozeile auf (Befehl „FA“, um die Formularauswahl aufzurufen, dann aus der Formularauswahl das Formular „Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung“ auswählen und mit „OK“ bestätigen).

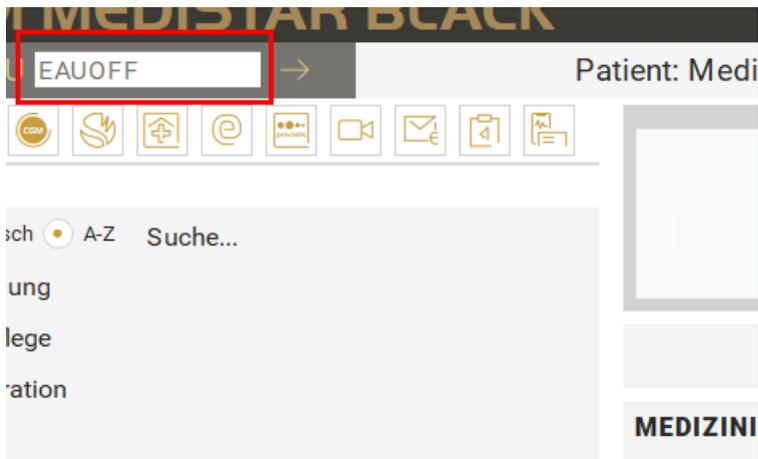


Öffnen Sie nun die Formulareinstellungen über das Zahnrad-Symbol rechts oben im Formular. Auf dem Register "Allgemein" ändern Sie im Abschnitt "Vordruckauswahl" den Wert von "2018" auf "eAU".



2. eAU deaktivieren (erst nach dem Update Q3 2022 möglich!)

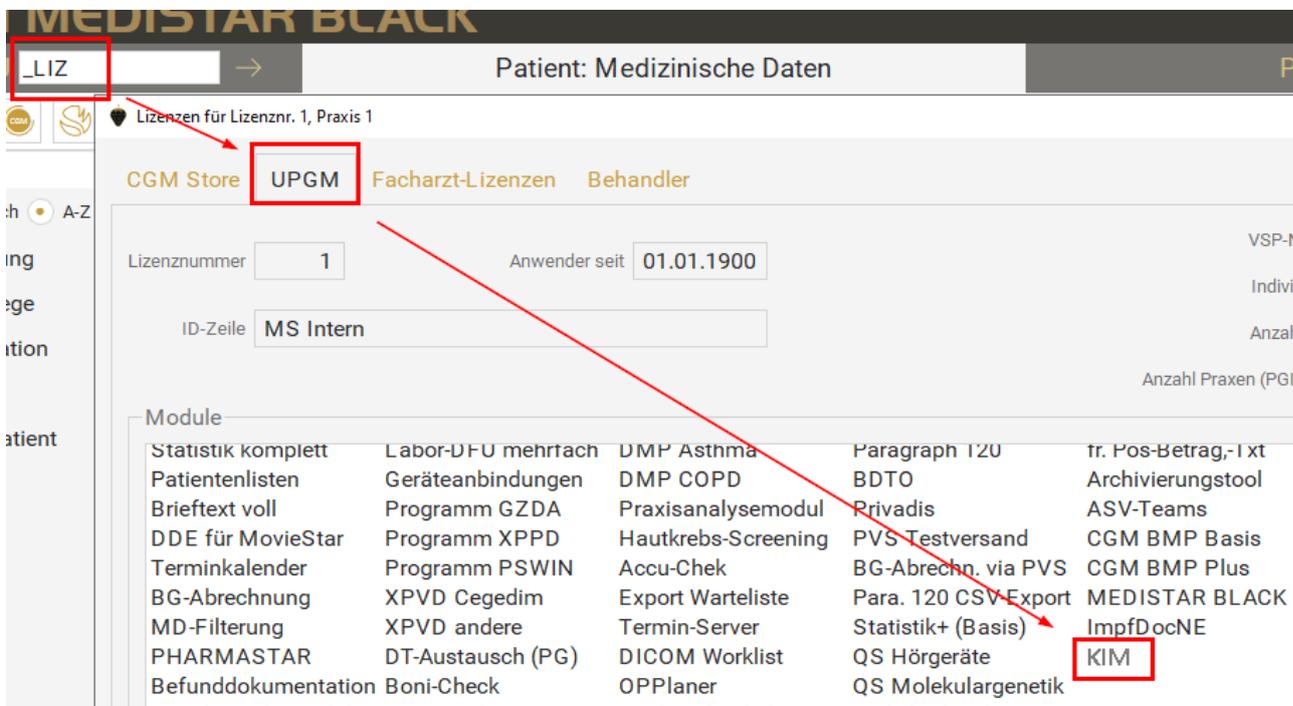
Um die eAU zu deaktivieren, geben Sie bitte über die Kommandozeile den Befehl „EAUOFF“ ein.

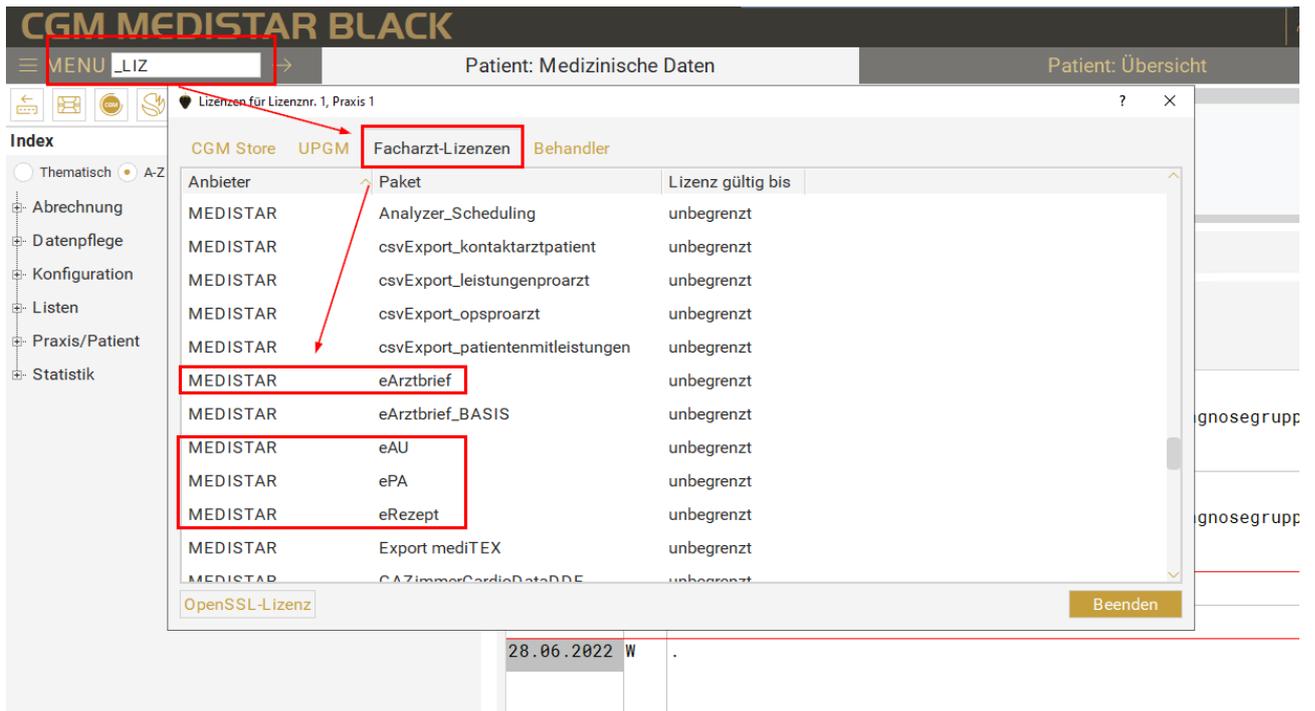


3. Voraussetzungen für die eAU:

- Blanko- Laserdrucker
- Registrierter, freigeschalteter und in der Zentralen Benutzerverwaltung in CGM MEDISTAR zugeordneter eHBA
- Freigeschaltete SMCB
- Bestelltes, lizenziertes und eingerichtetes KIM Konto (<https://meine-ti.de/nav/kim-dienst-von-cgm>)

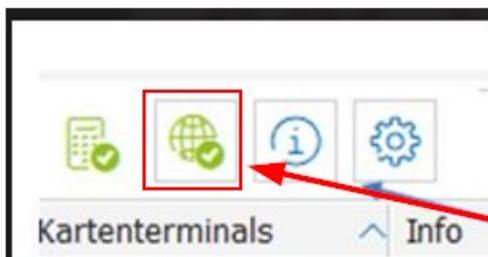
Um Ihre Lizenz auf die Freigabe aller KIM Funktionalitäten zu prüfen, geben Sie bitte in der Kommandozeile den Befehl „_LIZ“ (inklusive Unterstrich) ein.



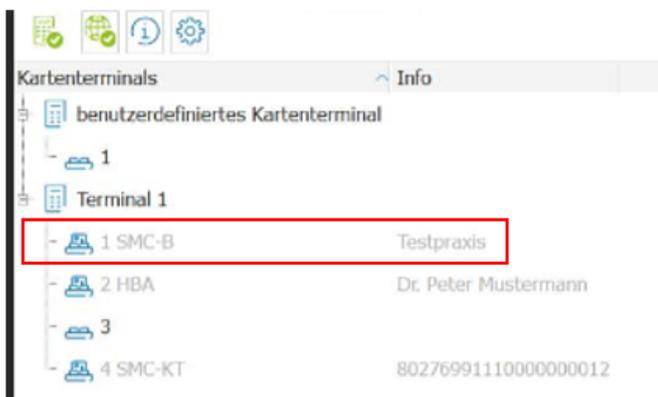


Prüfen der TI Verbindung

An einem CGM MEDISTAR Task, an dem die TI eingerichtet ist (z. B., um eGK einzulesen), prüfen Sie in CGM MEDISTAR unten links in der Kartenterminal-Ansicht, ob das Weltkugel-Symbol mit einem grünen Häkchen versehen ist.

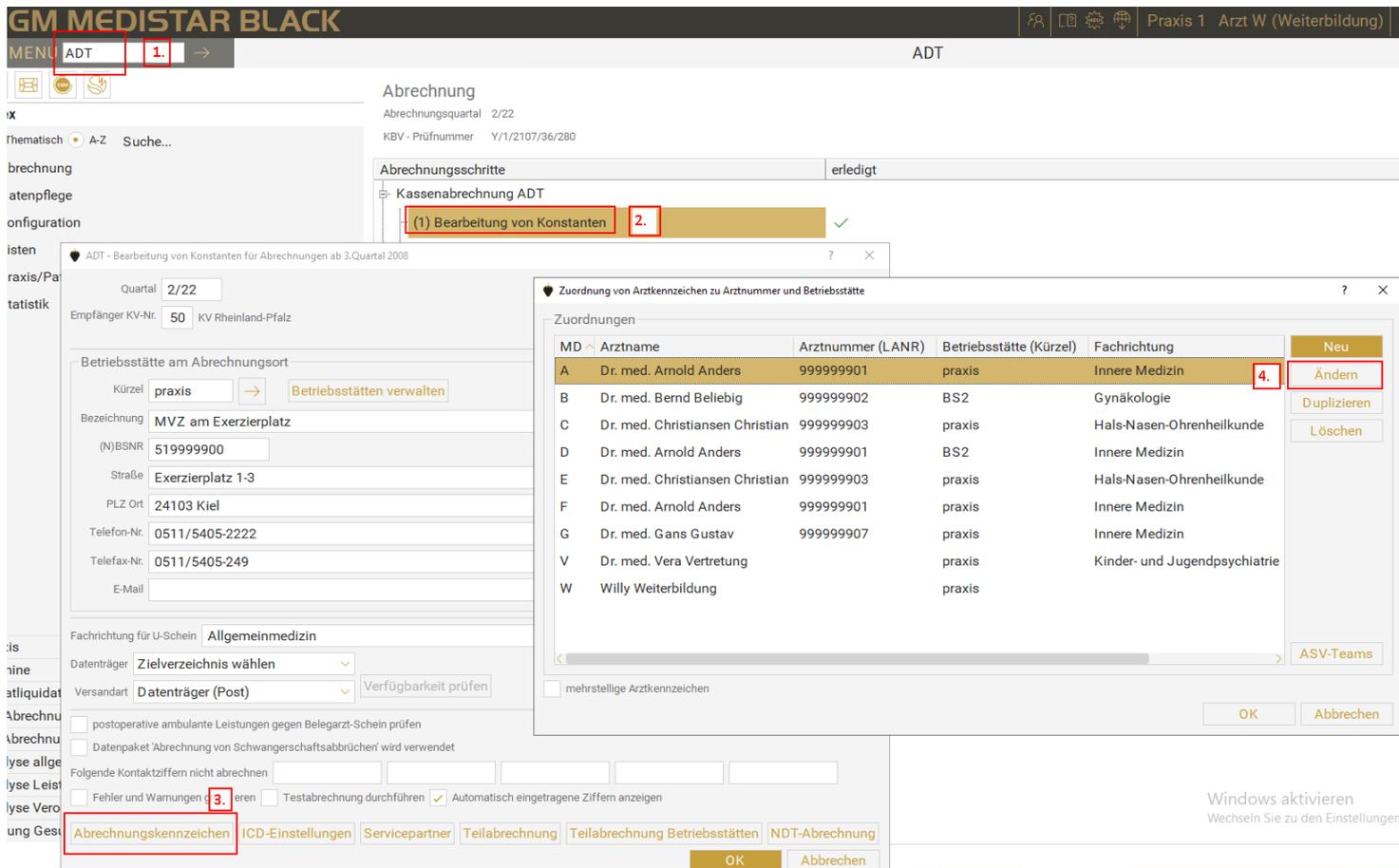


An dem CGM MEDISTAR Task, der mit Ihrem Kartenleser mit Ihrer SMCB verbunden ist, können Sie in demselben Infobereich unten links erkennen, ob die SMCB Karte am Kartenterminal gesteckt und freigeschaltet ist.



Prüfung der Abrechnungsdaten

Die Prüfung der korrekt eingetragenen Arztdaten in den Abrechnungskonstanten (wichtig für die Kennzeichnung des eAU Datenpakets) können Sie in CGM MEDISTAR in den Abrechnungskonstanten vornehmen. Diese findet man unter ADT/ Bearbeitung von Konstanten/Abrechnungskennzeichen des jeweiligen Arztes.



- ➔ Rufen Sie per Befehl „ADT“ in der Kommandozeile die Abrechnungskonstanten auf
- ➔ Wählen Sie per Doppelklick den Punkt „Bearbeitung von Konstanten“ an
- ➔ Rufen Sie dann im nächsten Fenster unten links den Punkt „Abrechnungskennzeichen“ auf
- ➔ Wählen Sie nun den Arzt / die Ärzte nacheinander an und kontrollieren Sie die Angaben über „Ändern“

Die eAU erfordert hier folgende Pflichtangaben (rot umrandet):

Zuordnung ändern

Arztkennzeichen MD: A

Name des Arztes:
 Name: Anders
 Vorname: Arnold
 Geburtsdatum:
 Titel: Dr. med.
 Zusatz:
 Vorsatzwort:

Ärztliche Informationen:
 Arztnummer (LANR): 999999901
 Fortbildungsnummer (EFN):
 Betriebsstätte (Kürzel): praxis
 Fachrichtung: Innere Medizin fachärztlich tätig ohne Schwerpunkt
 Berufsbezeichnung: FA f. Innere Medizin

4. Weiterführende Kontakte

Bei weiteren Fragen zur eAU Handhabung in CGM MEDISTAR haben Sie folgende Informations- und Supportmöglichkeiten:

E-Mail Kontakt: support@systemhaus-de.cgm.com

Telefonisch: 0800 – 5405222

Website: <https://www.cgm-systemhaus.org/> (hier werden Informationen zu KIM, Terminierungen für die KIM Installation und Terminierungen für den KIM Support (nach erfolgreicher Installation) in einem Pop-Up direkt als Links angeboten)

Direktlink zu Online-Terminen für KIM/eAU Formularfehlern nach erfolgreicher KIM Installation:
<https://www.cgm-systemhaus.org/eau-fehler>

Erklärende Videos rund um KIM / eAU / eArztbrief / ePA und eRezept innerhalb der Software CGM MEDISTAR:
<https://www.cgm-systemhaus.org/kim-videos>